

令和8年度 新社会人対象!!

新入社員 研修

新入社員は、学生から社会人としての意識と行動にシフトチェンジしていく必要があります。本講座では新入社員のための必要な構え、ビジネスマナーなどを学びます。

日時 4月10日(金) 10:00~17:00 (受付:9:30~)

定員 50名 (定員になり次第締め切らせて頂きます)

場所 長野商工会議所
※受講者用の駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

受講料 会員1名 8,800円 (非会員:1名 14,300円)

講師 ANAビジネスソリューション(株) 接遇マナー講師

※税込(適用税率10%)、昼食代、テキスト代を含みます。
長野商工会議所 登録番号:T5100005001755
※お支払いいただいた受講料はお返しできませんので予めご了承ください。

申込方法

1. FAXから申し込み

事前にお電話で定員の空き状況をご確認の上、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

2. Webから申し込み

右記二次元コードまたは長野商工会議所webサイト(セミナー・講習会)の専用フォームからお申込みください。



振込先 申込後3日以内に下記口座へお振込みください(振込手数料は貴社にてご負担ください)。

ゆうちょ銀行
11140-16540641 長野商工会議所

八十二長野銀行 七瀬支店
普通口座 289310 長野商工会議所講習会

お問い合わせ

長野商工会議所中小企業支援センター

〒380-0904 長野市七瀬中町276
TEL 227-2428 FAX 227-2758

担当
森重/小林

FAX.227-2758

新入社員研修 受講申込書

2026年 月 日

事業所名	業種		(いずれかに○印をしてください) 会員・非会員	
所在地	〒	-	TEL	FAX
受講料納入日	2026年	月	日	振込先 八十二長野銀行・ゆうちょ銀行 (いずれかに○印をしてください)
フリガナ			フリガナ	
受講者名	(歳)		受講者名	(歳)
フリガナ			フリガナ	
受講者名	(歳)		受講者名	(歳)

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、受講者名簿及び講座に関する連絡の目的のみ使用いたします。
※受講者が多い場合は、この申込書をコピーしご記入の上、FAXしてください。
※お支払いいただいた受講料については、基本的にお返しいたしませんのでご了承ください。



主な講座内容

研修の目標 自立した社会人としての自覚を醸成する

- 「相手の視点」を意識した基本のビジネスマナーを習得する
- 「相手の状況に即した対応力」を学ぶ

1 新入社員の心構えと 職場のコミュニケーション

- 自己管理で大切なもの
- 挨拶の励行
- 報・連・相の重要性

2 「相手」との 信頼関係を築くために

- 相手との信頼関係を築く重要性
- 対応力を高める4ステップ
～観察、想像、行動、確認～

3 マナーの実践 ～4つの基本～

- 表情
- 身だしなみ
- 立ち居振る舞い
- 会話力

4 電話対応・メールのマナー

- 電話の特性
- 正しいかけ方、受け方、引き継ぎ方
- Eメールのマナー

5 席次・名刺交換

- 上席の条件
- 名刺交換のマナー



※受講者の昼食はご用意致します。

※諸事情により内容に変更が生じる場合もございます。