

ビジネスマナー フォローアップ研修

4月に開催しました「新入社員研修」の
フォローアップとしてもお役立ていただけます。



講座
内容

個人や組織の成長のためには、相手との信頼関係を築くことが不可欠です。

本研修では、相手を大切に思う気持ちに基づいた「相手と短時間で信頼関係を築く」ためのメソッドを、マインド&スキルの両面から実践的にお伝えします。

日時 **2024 10/17 木** 13:30～16:30

場所 **長野商工会議所 会議室**
(長野市七瀬中町276) ※駐車場に限りがございます。

定員 **30名** ※定員になり次第、締め切らせていただきます。

持ち物 **名刺、名刺入れ**

受講料 **当所会員→1名…3,300円**
当所非会員→1名…5,500円
※税込(適用税率10%)、テキスト代含
長野商工会議所 登録番号 T5100005001755

1 オリエンテーション

2 「相手」との信頼関係を築くために

- ①「相手」との信頼関係を築く重要性
- ②相手の視点に立つ
- ③対応力を高める4ステップ～観察、想像、行動、確認～

3 マナーの実践 ～4つの基本～

- ①表情
- ②身だしなみ
- ③立ち居振舞い
- ④会話力

4 電話対応の再確認

- ①電話の特性/応対時のポイントの再確認
- ②電話対応実践練習

5 まとめ ～成長し続けるために～

お申込みいただいた方には、事前アンケートにより日常業務におけるビジネスマナーでお困りのこと等をお伺いし、研修の中で解決方法をお伝えします。

※時間の都合上、すべてのご質問にお答えできないこととなりますので、予めご了承ください。

講師

ANAビジネスソリューション(株) **伊藤 純子 氏**

1989年 ANA(全日本空輸株式会社)に入社。
客室乗務員として国内線・国際線に勤務。2013年に退職。

【ANAでの経歴】

- 国際線のチーフパーサー(ファーストクラス含む)を担当
- フライト品質の社内評価者として、品質の点検並びに品質の向上に寄与
- 委員会やプロジェクトを通じて、客室の品質向上策に関与
- 管理職として品質管理、人材育成、安全管理者としてアセスメントや労務管理、クレーム対応等、幅広く担当
- グループ会社(エアージャパン)に出向し、客室マネージャーとしてグループ内品質向上、人材育成、労務管理などを担当

【主な資格】 国家資格 キャリアコンサルタント

日本キャリア開発協会認定 キャリア・デベロップメント・アドバイザー



申込方法

- ①下記受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
 - ②右記二次元コードまたは長野商工会議所webサイト(セミナー・講習会)の専用フォームからお申込みください。
- なお、受講料は、お申込み後3日以内に下記口座へお振込みください。
(振込手数料は申請者にてご負担ください)
※お支払いいただいた受講料はお返しできませんので、予めご了承ください。



振込先

八十二銀行七瀬支店 普通 289310 長野商工会議所講習会
ゆうちょ銀行 11140-16540641 長野商工会議所

【お問合せ先】長野商工会議所 中小企業支援センター (担当:小林・江守)

〒380-0904 長野市七瀬中町276 TEL:026-227-2428 FAX:026-227-2758

ビジネスマナーフォローアップ研修 受講申込書

長野商工会議所 中小企業支援センター 宛 → FAX:026-227-2758

申込日 令和6年 月 日

事業所名				業 種	
所在地	〒 -				
T E L			F A X		
受講料	☐ 当所会員→1名…3,300円 ☐ 当所非会員→1名…5,500円		☐ 八十二BK振込 ☐ ゆうちょBK振込		受講料振込予定日 月 日 ※申込日から3日以内をお願いいたします
フリガナ 受講者名					

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本研修開催における本人確認、受講者名簿作成、研修に関する連絡の目的にのみ使用いたします。