

ビジネスで活用できる応用機能を使用した

ワード

エクセル

Word/Excel活用講座

● 受講目的

段組みなどの書式設定、図形の活用や、差し込み印刷などのWordの応用操作、関数の効率の良い使い方、ピボットテーブルやマクロ、複合グラフなど、Excelをより実践的に活用するノウハウを学ぶ講座です

● 受講対象

文字入力のできる方、ファイル操作ができる方

日時 令和5年**11月2日～28日**
19:00～21:00

場所 ネットプラザ長野 ノルテナがの教室
長野市吉田3-22-41 ノルテナがの1階 (裏面参照)
※Pあり (駐車券を講師にご提出ください)

講師 NPO法人ネットプラザ長野 担当講師

定員 **15名**

持ち物 筆記用具、USBメモリ、スリッパ

受講料・申込方法 ※消費税込、テキスト代含

● 当所会員 → 1名 … **11,000円**

● 当所非会員 → 1名 … **14,300円**

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受講者の方には、室内でのマスク着用、手洗いの励行等のご協力をお願いいたします。

11月	内容
2日 木	Word (案内状の作成、表の入った文書作成、ヘッダーとフッター)
7日 火	Word (見栄の良いチラシの作成、地図の作成)
9日 木	Word (スタイル機能、差し込み印刷、Excelデータとの連携)
14日 火	Excel (基本的な表とグラフの作成、データベース機能)
16日 木	Excel (関数を設定したスケジュール表、請求書の作成)
21日 火	Excel (入力規則を使った注文書の作成)
28日 火	Excel (条件付き書式、ピボットテーブル、マクロを活用した表の作成、仕事で活用できる関数活用例)

全7回

事前にお電話にて定員の空き状況をご確認の上、下記①または②によりお申込みください。

①裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

②右記二次元コードまたは長野商工会議所webサイト (セミナー・講習会) の専用フォームからお申込みください。



・受講料は、お申込み後3日以内に下記口座へお振込みください。
(振込手数料は申請者にてご負担ください)

振込先：八十二銀行七瀬支店 普通 289310 長野商工会議所講習会
ゆうちょ銀行 11140-16540641 長野商工会議所

長野商工会議所 中小企業支援センター (担当：森重、小林)

〒380-0904長野市七瀬中町276 TEL:026-227-2428 / FAX:026-227-2758

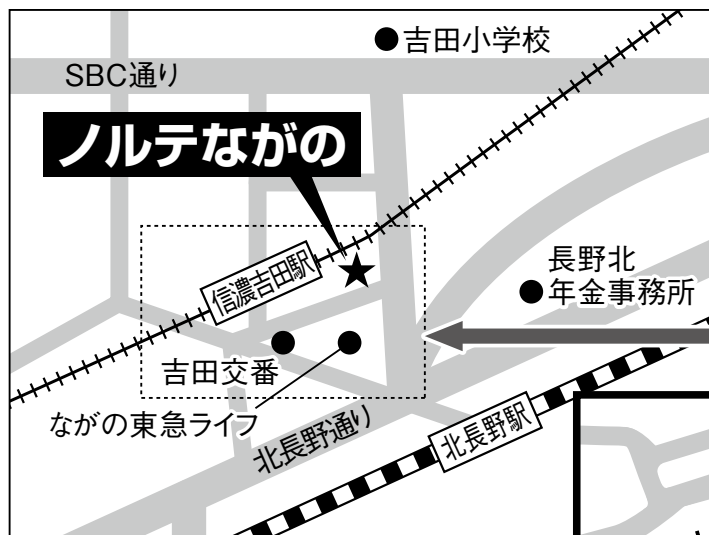
E-mail: ncci@nagano-cci.or.jp

Word/Excel活用講座 受講申込書

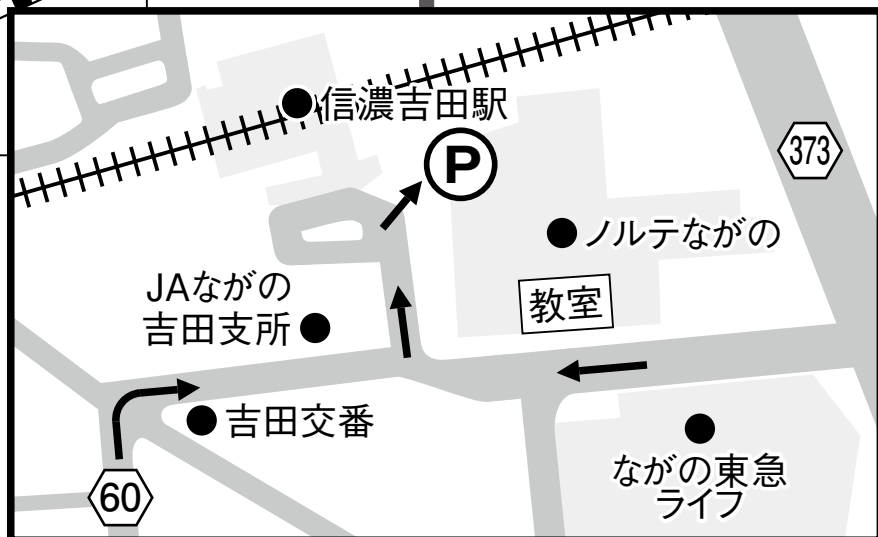
事業所名			業 種	
所在地	(〒)		TEL	—
受講料	☐ 当所会員 → 1名 11,000円 ☐ 持参 (会議所へ持込み) ☐ 非会員 → 1名 14,300円 ☐ 八十二BK振込 ☐ ゆうちょBK振込 ※いずれもお申込み後、3日以内にお願いいたします			
受講者		受講者		
性別 (男 ・ 女) 年齢 ()		性別 (男 ・ 女) 年齢 ()		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナー開催における本人確認、受講者名簿作成およびセミナーに関する連絡の目的にのみ使用いたします。
 ※当所から連絡がない限り受講可能ですので、当日は直接会場へお越しください。
 ※天候、交通ダイヤの乱れ、諸般の事情により中止または延期となる場合があります。その場合、返金はいたしませんのでご了承ください。
 ※お申込み後の返金には基本的に応じかねますので、ご了承ください。
 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止としまして、消毒や換気、受講者様の座席の間隔を保つ等、時世に配慮して実施いたします。
 また、原則マスク着用での受講にご協力をお願いいたします。
 ※新型コロナウイルス感染症に罹患もしくはその恐れがある方、または発熱や咳等の症状がある方は、受講をお控えください。

● アクセスマップ



しなの鉄道北しなの線北長野駅より徒歩5分
 長野電鉄信濃吉田駅より徒歩3分
 無料駐車場があります
 ※「ノルテナがの」裏です
 ※駐車券は教室で講師にお渡しください



[教室は道路に面した1階です]