

文書力アップを目指す!



若手社員  
向け

# 伝わる文章講座

社会人に求められる能力は多岐にわたります。コミュニケーション能力、提案・企画力など様々です。

仕事で使う文章を分かりやすくするには、どうやって書けばよいか。この講座では、新聞の「伝える工夫」をヒントに、文章力をアップするための基本的なポイントを紹介し、この機会にぜひご参加ください。

## 主な内容

- ・新聞の特徴と伝える工夫
- ・分かりやすくするポイント
- ・文章を書く前に
- ・例題に挑戦

日時 2023年

5月23日(火)

14:00~16:00

場所 長野商工会議所 会議室

(長野市七瀬中町276) ※駐車場に限りがございます。

受講料 無料

定員 20名 (※定員になり次第、締め切らせていただきます)

講師



市川 朝教 氏

(信濃毎日新聞社読者センター次長・編集委員)

1990年4月信濃毎日新聞社に入社。諏訪支社、編集局整理部、木曾福島支局、編集局報道部、同整理部を経て、2016年4月から読者センターに在籍。

※マスク着用、手指消毒等にご協力をお願いいたします。発熱や咳等の症状がある方は、参加をお控えください。

- 申込方法
- ①下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。
  - ②右記二次元コードまたは長野商工会議所webサイト(セミナー・講習会)の専用フォームからお申込みください。



【お問い合わせ】長野商工会議所中小企業支援センター(担当:田幸・藤沢) TEL:227-2428 FAX:227-2758  
URL:<https://www.nagano-cci.or.jp/> E-mail:[keiei-shido@nagano-cci.or.jp](mailto:keiei-shido@nagano-cci.or.jp)

若手社員向け 伝わる文章講座 受講申込書

長野商工会議所 行 FAX:026-227-2758

事業所名		業種	
所在地	〒 -		いずれかに○印をして下さい。 会 員 ・ 非 会 員
T E L		F A X	
受講者名			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者名簿作成及び講習会に関する連絡の目的のみに使用いたします。  
※当所から連絡がない限り受講可能ですので、当日は直接会場へお越しください。※天候等諸般の事情により中止または延期となる場合があります。